

Босна и Херцеговина

**Министарство рада и борачко-инвалидске
заштите Републике Српске (МРБИЗ РС)**

**Министарство рада и социјале политике ФБиХ
(ФБиХ МРСП)**

**Пројекат подршка запошљавању 2
(IBR-93810)**

**Нацрт
ПЛАН ЕКОЛОШКИХ И СОЦИЈАЛНИХ
ОБАВЕЗА (ПЕСО)**

Септембар, 2023. године

ППЗ 2- Пројекат подршке запошљавању 2

ПАЗС-План ангажовања заинтересованих страна

ПУР- Процедуре управљања радом

ПЕСО- Плен еколошких и социјалних обавеза

МРБИЗ РС- Министарство рада и борачко инвалидске заштите Републике Српске

МРСП Ф БиХ- Министарство рада и социјалне политике Федерације Босне и Херцеговине

ЕСС СБ- Еколошко социјални стандарди Свјетске банке

ЕСПП- Еколошки и социјални план обавеза

ЕСО- Еколошко социјални оквир

ЈИП- Јединица за имплементацију Пројекта

ЗЗЗ РС- Завод за запошљавање Републике Српске

ЗЗЗ ФБиХ - Завод за запошљавање Федерације Босне и Херцеговине

ПЛАН ЕКОЛОШКИХ И СОЦИЈАЛНИХ ОБАВЕЗА

1. Босна и Херцеговина (у даљем тексту: Зајмопримац) путем Министарства рада и борачко-инвалидске заштите (МРБИЗ РС) и Министарства рада и социјале политике Федерације БиХ (ФБиХ МРСП) имплементирати ће Пројекат подршка запошљавању 2 (ППЗ 2) (у даљем тексту: Пројекат). Међународна банка за обнову и развој (у даљем тексту: Банка) је сагласна да обезбиједи финансирање Пројекта.
2. Босна и Херцеговина ће провести материјалне мјере и радње како би се Пројекат имплементирао у складу са еколошким и социјалним стандардима (ЕСС). Овим Планом еколошких и социјалних обавеза (ПЕСО) утврђују се материјалне мјере и радње, посебни документи или планови, као и вријеме за сваки од наведених.
3. Зајмопримац ће такође поштовати одредбе свих других ЕС докумената који се захтијевају у оквиру ЕСО и који су наведени у овом ПЕСО, као што су Планови ангажовања заинтересованих страна (ПАЗС), Акциони планови за пресељење (АПП), Национални планови (НП) и рокови наведени у тим ЕС документима.
4. Босна и Херцеговина је одговорна за поштовање свих захтјева Плана ангажовања заинтересованих страна (ПАЗС), чак и када спровођење посебних мјера и радњи спроводи Министарство, агенција или зајмопримац.

5. Зајмопримац ће пратити и спроводити материјалне мјере и радње наведене у овом ПАЗС и о томе ће Зајмопримац извјештавати Банку у складу са ПАЗС и условима правног споразума, а Банка ће пратити и оцијењивати напредак и завршетак материјалних мјера и активности током спровођења Пројекта
6. У складу са споразумом између Банке и Зајмопримца, овај ПАЗС се може ревидирати с времена на време током имплементације Пројекта, како би одражавао адаптивно управљање промјенама Пројекта и непредвиђеним околностима или као одговор на процијену учинка Пројекта спроведену у оквиру самог ПАЗС. О тим околностима, Зајмопримац преко Министарства рада и борачко - инвалидске заштите Републике Српске (МРБИЗ РС) и Министарства рада и социјалне политике Федерације БиХ (ФБиХ МРСП) ће се усаглашавати са Банком и ажурирати ПАЗС како би рефлектирао те промјене. Договор о промјенама ПАЗС биће документован размијеном писама потписаних између Банке и Зајмопримца. Зајмопримац путем Министарства рада и борачко -инвалидске заштите Републике Српске (МРБИЗ РС) и Министарства рада и социјалне политике Федерације БиХ (ФБиХ МРСП) ће одмах након тога објавити ажурирани ПАЗС.
7. Тамо гдје промјене Пројекта узрокују непредвиђене околности, перформансе Пројекта резултирају промјенама ризика и утицаја током имплементације Пројекта, Зајмопримац ће обезбиједити додатна средства, ако је потребно, за спровођење радњи и мјера за рјешавање таквих ризика и утицаја.

МАТЕРИЈАЛНЕ МЈЕРЕ И АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ОДГОВОРАН ЕНТИТЕТ/ИНСТИТУЦИЈА
ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ			
А	РЕДОВНО ИЗВЈЕШТАВАЊЕ: Припрема и достављање Банци редовних извјештаја о праћењу учинка Пројекта за заштиту животне средине, социјалну заштиту, здравље и безбједност (ЖСЗБ), укључујући, али не ограничавајући се на имплементацију ПЕСО, статус припреме и имплементације ЕС докумената који се захтјевају према ПЕСО, активности укључивања заинтересованих страна, функционисање механизма за подношење жалби.	Полугодишње током имплементације Пројекта	У РС: ЈИП МРБИЗ у сарадњи са Заводом за запошљавање РС (333 РС) У ФБиХ: ЈИП ФБИХ МРСП у сарадњи са ФБиХ Заводом за запошљавање (ФБиХ 333)
В	ИНЦИДЕНТИ И ПОВРЕДЕ: Одмах обавијести Банку о сваком инциденту или повреди у вези са Пројектом, које имају или ће вјероватно имати значајан штетан утицај на животну средину, обухваћене заједнице, јавност или раднике. Навести довољно детаља у вези са повредом или инцидентом, указујући на тренутне мјере које се предузимају или које се планирају предузети да би се то ријешило, и све информације које пружа било који извођач и надзорни орган, према потреби. Након тога, на захтјев Банке, припремити извјештај о инциденту или несрећи и предложити мјере за спречавање његовог понављања.	Обавијести Банку у року од 48 сати након сазнања за инцидент или несрећу, Банка ће одредити временски рок за подношење накнадног извјештаја, нпр. извјештај ће бити достављен у року прихватљивом за Банку према захтјеву.	У РС: ЈИП МРБИЗ у сарадњи са 333 РС и обезбијеђени улазни подаци У ФБиХ: ЈИП ФБИХ МРСП у сарадњи са ФБиХ Заводом за запошљавање (ФБиХ 333)
ЕСС 1: ОЦЕНА И УПРАВЉАЊЕ ЕКОЛОШКИМ И СОЦИЈАЛНИМ РИЗИЦИМА И УТИЦАЈИМА			

МАТЕРИЈАЛНЕ МЈЕРЕ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ОДГОВОРАН ЕНТИТЕТ/ИНСТИТУЦИЈА
1.1 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА: Успоставити и одржавати организациону структуру са квалификованим кадровима и ресурсима за подршку управљању ризицима у области заштите животне средине који укључују друштвене аспекте. Једно лице ће бити именовано из Завода за запошљавање РС. Успоставити и одржавати организациону структуру са квалификованим кадровима и ресурсима за подршку управљању ризицима у области заштите животне средине који укључују друштвене аспекте. Једно лице ће бити именовано из Федералног завода за запошљавање.	<i>Организациона структура, укључујући именување једног (1) стручњака, биће успостављена у року од 30 дана од ступања на снагу Пројекта. Организациону структуру, укључујући и стручњаке, треба одржавати током имплементације пројекта.</i> <i>Организациона структура, укључујући именување једног (1) стручњака, биће успостављена у року од 30 дана од ступања на снагу Пројекта. Организациону структуру, укључујући и стручњаке, треба одржавати током имплементације пројекта.</i>	У РС: 333 РС У ФБиХ: ФБиХ Заводом за запошљавање

МАТЕРИЈАЛНЕ МЈЕРЕ И АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ОДГОВОРАН ЕНТИТЕТ/ИНСТИТУЦИЈА
1.2	ЕКОЛОШКА И СОЦИЈАЛНА ПРОЦИЈЕНА Пројекат ће наставити да користи процјену заштитних мјера и категоризацију матичног Пројекта. Матични пројекат је категорија Ц са врло малим импликацијама заштите. Неће се изводити нове активности које носе додатни ризик или захтјеве. Ризик на Пројекту остаје низак и не покрећу се нове политике заштите. Пројекат не укључује никакве грађевинске радове или запошљавање у областима јавних радова, или слично. Активности везане за пољопривреду искључене су за запошљавање подржано програмом у Компоненти 1. Главни друштвени ризик је осигурати да угрожене групе на одговарајући начин имају користи од Пројекта. Сам дизајн Пројекта циља на незапослену омладину и рањиве/угрожене групе, па су све пројектне активности и досези прилагођени специфичним потребама ових група. Доступне платформе ће обезбиједити да ове групе буду свјесне свог укључивања у релевантне програме. Програми ће такође посебно пратити број лица из категорије „ново“ пријављених незапослених који имају користи од активности, како запошљавања, тако и обуке. Током имплементације матичног Пројекта нису идентификовани потенцијални ризици по животну средину.	<i>Мјере ублажавања садржане у ПАЗС требају се проводити током цијеле имплементације пројекта.</i>	У РС: Спроводи се путем 333 РС и прати од стране ЈИП МРБИЗ У ФБиХ: спроводи се путем ФБиХ Завода за запошљавање и прати од стране ЈИП у ФБиХ МРСРП у
1.3	АЛАТИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ Припремити, усвојити и спровести План еколошких и социјалних обавеза (ПЕСО), ЕСО Процедуре за управљање радом (ПУР) и План ангажовања заинтересованих страна (ПАЗС) на начин прихватљив за Банку.	<i>ПУР Пројекта и ПАЗС ће бити припремљени, објављени прије оцјењивања, а имплементирати ће се током трајања пројекта</i>	У РС: Спроводи се путем 333 РС и прати од стране ЈИП МРБИЗ У ФБиХ: Спроводи се путем ФМРСРП/ЈИП
ЕСС 2: РАД И РАДНИ УСЛОВИ			
2.1	ПРОЦЕДУРЕ УПРАВЉАЊА РАДОМ Припремити, усвојити и имплементирати Процедуре управљања радом (ПУР) које су развијене за Пројекат.	<i>Током имплементације Пројекта</i>	У РС: Спроводи се путем ЈИП МРБИЗ У ФБиХ: Спроводи се путем ФМРСРП/ЈИП

МАТЕРИЈАЛНЕ МЈЕРЕ И АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ОДГОВОРАН ЕНТИТЕТ/ИНСТИТУЦИЈА
2.2	МЕХАНИЗАМ ЗА ЖАЛБЕ ЗА РАДНИКЕ НА ПРОЈЕКТУ Развити, одржавати и управљати механизмом за подношење жалби за раднике на Пројекту како је описано у ПУР и у складу са националним законодавствима о раду и захтјевима ППЗ 2. Одговарајући механизам за подношење жалби, заједно са сродним питањима рада и запошљавања, мора бити лако доступан и одмах објављен радницима на пројекту, у складу са законима о раду ППЗ 2 и ФБиХ и РС.	<i>Механизам за подношење жалби је оперативан прије ангажовања радника на Пројекту, али најкасније 30 дана након датума ступања на снагу Уговора о зајму, и одржава се током цијеле имплементације Пројекта.</i> <i>Информације о механизму за подношење жалби се дистрибуирају Пројектним радницима пре почетка рада.</i> <i>Захтјеви за механизам жалби за раднике на Пројекту биће укључени у сву тендерску документацију</i>	У РС: Спроводи се путем ЈИП МРБИЗ У ФБиХ: Спроводи се путем ФМРСП/ЈИП
2.3	МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ И ЗДРАВЉА НА РАДУ (ЗНР) Припремити, усвојити и примјенити мјере заштите на раду, безбједности и здравља на раду (ЗНР) наведене у ПУР и националним законима.	<i>Пријмењује се током имплементације пројекта.</i> <i>Мјере се развијају прије јавног надметања и уговарања, као део ЕСС.</i> <i>Мјере ЗНР ће бити успостављене прије почетка активности за које су намијењене.</i> <i>ПУР ће се примјењивати током имплементације пројекта.</i>	У РС: Спроводи се путем ЈИП МРБИЗ У ФБиХ: Спроводи се путем ФМРСП/ЈИП
ЕСС 3: ЕФИКАСНОСТ РЕСУРСА И СПРЕЧАВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ЗАГАЂЕЊЕМ			
3.1	Е-ОТПАД ПЛАН УПРАВЉАЊА: Није релевантно.	Није примјењиво.	Није примјењиво
3.2	ЕФИКАСНОСТ РЕСУРСА И СПРЕЧАВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ЗАГАЂЕЊЕМ Није релевантно.	Није примјењиво	Није примјењиво
ЕСС 10: АНГАЖОВАЊЕ И ОТКРИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА			

10.1	ПРИПРЕМА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПЛАНА АНГАЖОВАЊА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА Развити, објавити и примјенити План ангажовања заинтересованих страна (ПАЗС) у складу са ЕСС10, на начин прихватљив за Банку.	<i>ПАЗС ће бити припремљен, усвојен објављен и консултован прије Оцјењивања.</i> <i>ПАЗС ће се проводити током цијелог периода имплементације Пројекта.</i>	У РС: Спроводи се путем 333 РС и прати од стране ЈИП МРБИЗ У ФБиХ: Спроводи се путем ЈСЗ, а прати се путем ЈИП ФМРСП
10.2	МЕХАНИЗАМ ЗА ЖАЛБЕ У ПРОЈЕКТУ: Припрема, усвојање, примјена и управљање механизмом за подношење жалби, како је описано у ПАЗС. ПАЗС укључује обавезу да се заинтересираним странама саопшти успостављање механизма за подношење жалби како би се осигурало да су заинтересоване стране свјесне његовог постојања и упознате са процесом подношења жалби у таквом механизму за подношење жалби.	ЖМ за Пројекат ће се развити и ставити у функцију најкасније 30 дана након ступања на снагу Пројекта Одржавање и рад током имплементације Пројекта. Редовно одржавање базе података о жалбама.	У РС: Спроводи се путем 333 РС и прати од стране ЈИП МРБИЗ У ФБиХ: Спроводи се путем ЈСЗ, а прати се путем ЈИП ФМРСП
ПОДРШКА КАПАЦИТЕТИМА (ОБУКЕ)			
CS1	Није предвиђено пројектом.		