

На основу члана 21. став 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16) министар пољопривреде, шумарства и водопривреде дана \_\_\_\_\_. 2018. године доноси

**УПУТСТВО**  
**О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА**  
**ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ У МИНИСТАРСТВУ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И**  
**ВОДОПРИВРЕДЕ**

1. Овим упутством регулишу се питања подношења и примања пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, заштита права пријавиоца корупције, права и обавезе министра пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: министар) и запослених у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде у вези са пријавом корупције и друга питања која су од значаја за пријаву корупције и заштиту права пријавиоца корупције у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство).
2. Пријава корупције је, у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију (у даљем тексту: Закон), писмено или усмено обавјештење које садржи податке о чињењу или нечињењу министра или лица запослених у Министарству, злоупотребом службених овлашћења или службеног положаја у приватне сврхе, у циљу стицања противправне имовинске користи или било које друге користи за себе или другог.
3. Пријава корупције подноси се у форми писменог или усменог обавјештења.
4. Пријава може да се поднесе:
  - 4.1. путем редовне поште на адресу Министарства,
  - 4.2. путем електронске поште на службену мејл адресу Министарства,
  - 4.3. у сандуче за пријаву корупције које се налази у просторијама Министарства,
  - 4.4. усмено на записник код овлашћеног лица у Министарству.
5. Пријава корупције садржи:
  - 5.1. опис чињења или нечињења које представља корупцију,
  - 5.2. чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Министарству,
  - 5.3. податке о пријавиоцу.
6. Пријава садржи и податке о запосленом у Министарству за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.
7. Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произлази сумња да је покушана или извршена корупција у Министарству, уколико је у посједу таквих доказа.
8. На коверти којом се доставља пријава корупције, пријавилац означава да се односи на пријаву корупције да не би била отворана заједно са редовном поштом.

9. Сви запослени у Министарству дужни су да, уколико дођу у посјед пријаве корупције, предузму мјере ради заштите личних података и анонимности пријавиоца, те да се нико други не може упознати са садржином пријаве и да се пријава достави лицу које министар овласти.
10. Подаци о идентитету подносиоца пријаве чувају се у строгој тајности, осим ако је сам пријавилац изричито дозволио откривање података о свом идентитету.
11. Пријемна пошта код које је на коверти или омоту назначено да се односи на пријаву корупције, не смије се отворати, јер се не протоколише као редовна пошта.
12. Пошту из тачке 11. овог упутства је неопходно, без одгађања, доставити лицу које министар овласти, уз третман повјерљиве поште.
13. Уколико је пријава предата на протокол непосредно, без коверте или омота, те запослени у Министарству утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протоколисања, неопходно је да поднесу пријаву без одгађања достави секретару Министарства, уз службену забиљешку у којој ће навести на који начин је пријава поднесена и ко је упознат са садржајем пошилике.
14. Уколико на коверти или омоту није означено да се пошилика односи на пријаву корупције, те запослени у Министарству то утврди тек након отварања коверте или омота, неопходно је да коверту затвори и без одгађања достави секретару Министарства, уз службену забиљешку у којој ће навести ко је пошту отварао и ко је упознат са садржајем пошилике.
15. Сандуче за пријаву корупције налази се у просторијама, Министарства, у дијелу који није покривен надзорним камерама и који је доступан свим запосленима у Влади Републике Српске и странкама које долазе у министарство.
16. Сандуче за пријаву корупције отварају заједно лице које министар овласти и секретар Министарства.
17. Пријаву у форми усменог обавјештења пријавилац подноси усмено на записник код секретара Министарства.
18. Записник из тачке 17. овог упутства сачињава се у два примјерка од којих се један примјерак предаје пријавиоцу, а други се оставља у спис предмета, уз третман повјерљиве поште.
19. Приликом сачињавања записника о пријави корупције, секретар Министарства упознаје подносиоца пријаве са одредбама Закона, о врстама пријава да би утврдио да ли се пријава односи на сумњу на корупцију у Министарству или у неком другом субјекту.
20. Уколико секретар Министарства утврди да се пријава односи на сумњу на корупцију у неком другом субјекту, а не у Министарству, упознаће пријавиоца са тим да се таква пријава подноси субјекту у вези са чијим радом постоји сумња да је покушана или извршена корупција, односно у вези са чијим радом постоји сумња да је дошло до угрожавања или повреде права пријавиоца корупције.
21. У записник о пријави корупције уноси се:
  - 21.1. пословни број и датум сачињавања записника,
  - 21.2. подаци о пријавиоцу и начин утврђивања идентитета пријавиоца,
  - 21.3. упознавање пријавиоца корупције са одредбама Закона у дијелу који се односи на:
    - врстама пријава корупције,

- садржају пријаве,
  - врстама заштите пријавиоца корупције и његовом праву да изабере врсту заштите.
- 21.4. изјава пријавиоца којом:
- описује чињење или нечињење које представља корупцију,
  - наводи чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Министарству и
  - даје податке о запосленом у Министарству за којег постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.
- 21.5. побројавање и опис доказа које пријавилац подноси уз пријаву корупције.
22. Пријава корупције, у смислу члана 12. Уредбе о канцеларијском пословању републичких органа управе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/04 и 13/07) представља службену тајну, протоколише се као посебан предмет са сопственим пословним бројем и означава се ознаком – повјерљиво.
23. Секретар Министарства доставља пријаве корупције у рад државним службеницима који су задужени за област која је наведена у пријави.
24. Уколико секретар Министарства из било којег разлога није у могућности да извршава права и обавезе активности које произлазе из овог упутства, министар доноси рјешење којим овлашћује другог запосленог из Министарства да извршава та права и обавезе активности које се односе на корупцију.
25. О заprimљеним пријавама корупције и по њима формираним предметима, државни службеници из тачке 23. овог упутства воде посебну интерну књигу.
26. Уколико се пријава корупције односи на секретара или лице које министар овласти да поступа по пријави, пријава се доставља непосредно министру који одређује државног службеника који поступа по пријави.
27. Државни службеник задужен са предметом формираним по пријави корупције испитује да ли је пријава потпуна.
28. Уколико пријава није потпуна, пријавилац се позива да исту допуни у примјереном року, уз упозорење да ће у супротном пријава бити одбачена као непотпуна.
29. Уколико пријава буде одбачена као непотпуна, пријавилац може накнадно поднијети нову пријаву са свим обавезним елементима само ако је ријеч о новим доказима који нису били познати у вријеме подношења пријаве.
30. Уколико пријавилац у пријави није навео личне податке, предмет формиран по таквој пријави се архивира, уз службену забиљешку да се по пријави није могло поступати из разлога непотпуности.
31. Државни службеник задужен са предметом формираним по пријави корупције испитује основаност навода у пријави и доставља је на изјашњење запосленом у Министарству за којег је у пријави изнесена сумња да је извршио корупцију, уз остављање примјереног рока.
32. Пријава се доставља писменим путем, уз обезбјеђење заштите тајности личних података пријавиоца корупције.
33. Од пријавиоца могу да се траже додатни подаци и евентуални докази о наводима у пријави које он доставља Министарству уколико их посједује.

34. Државни службеник који је задужен са предметом формираним по пријави корупције и по службеној дужности прикупља што више податка и доказа који ће му помоћи у испитивању навода из пријаве.
35. Државни службеник који је задужен са предметом формираним по пријави корупције, након што испита основаност навода у пријави, о томе сачињава извјештај у писаној форми, који доставља секретару Министарства .
36. Извјештај из тачке 35. овог упутства садржи и нацрт одлуке за поступање по пријави корупције.
37. Секретар Министарства сачињава у писаној форми коначан извјештај и приједлог одлуке за поступање по пријави корупције и доставља га министру.
38. Приједлог из тачке 37. овог упутства садржи:
  - 38.1. одбацивање пријаве као непотпуне,
  - 38.2. одбијање пријаве као неосноване,
  - 38.3. просљеђивање пријаве надлежном органу,
  - 38.4. предузимање мјера и активности за отклањање акта, чињења или нечињења које је утврђено као штетна посљедица којом је повријеђено или угрожено право пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,
  - 38.5. предузимање мјера и активности за обезбјеђење заштите и остварење права пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,
  - 38.6. предузимање мјера и активности за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог у Министарству за којег постоје основи сумње да је извршио корупцију.
39. Приједлог одлуке из тачке 37. овог упутства садржи образложење.
40. Министар одлучује о поступању по пријави корупције након што заприми извјештај и приједлог одлуке из тачке 37. овог упутства.
41. Изузетно, уколико се пријава корупције односи на министра, секретар поступа по пријави корупције, након што заприми извјештај и приједлог одлуке из тачке 37. овог упутства.
42. Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по тој пријави.
43. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Министарства.

Број: 12.02.1-052-151/18

Датум: 12-01-2018



МИНИСТАР

проф др Стево Мирјанић