



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Бања Лука, новембар 2017.

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство Пољопривреде
шумарства и водопривреде Републике Српске

АДРЕСА: Трг Републике Српске број 1.

ТЕЛЕФОН: 051/338-421

Е-МАИЛ: mps@mps.vladars.net

ДАТУМ ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ: 04.04.2017. године

ДАТУМ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ: Октобар 2017. године

ДАТУМ УСВАЈАЊА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА: 30.11.2017. године

САДРЖАЈ:

1. Рјешење о именовану Радне групе за израду Плана интегритета	4
2. Обавјештење за запослене	5
3. Програм израде Плана интегритета	6
4. Методологија процјене интегритета ризика.....	8
5. Образац Плана интегритета	10
6. Одлука о усвајању Плана интегритета... ..	27
7. Рјешење о именовану менаџера интегритета.....	28

1. Рјешење о именовану Радне групе за израду Плана интегритета

Број: 12.03.2-330-1450/17

Датум: 29.03.2017. године

На основу члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16) и члана 14. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде ("Службени гласник Републике Српске", бр. 43/15, 18/16, 38/16 и 85/16) министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, **доноси**

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

1. У радну групу за израду Плана интегритета у Министарству пољопривреде шумарства и водопривреде Републике Српске именују се:

- 1) Дубравка Бујић, виши стручни сарадник за планирање и организовање сточарске производње, координатор Радне групе,
- 2) Мира Ђопић, виши стручни сарадник за економику у шумарству, члан
- 3) Маринко Вранић, виши стручни сарадник за ЕУ интеграције за области вода, члан
- 4) Ранко Грубеша, виши стручни сарадник за статистику и информације у пољопривреди, члан
- 5) Бојана Бајагић, мр.сци. за агрономију и репродукцију у ресору за ветеринарство, члан
- 6) Срђан Ковачевић, виши стручни сарадник за правне послове, члан

2. Задатак Радне групе је да реализује све активности у вези са припремом и израдом Плана интегритета у Министарству пољопривреде шумарства и водопривреде, најкасније до 30 новембра 2017 године.

Образложење

Основни циљ успостављања планова интегритета је постизање одређеног нивоа антикоруптивне културе у свим институцијама власти, незапостављајући и остале сфере друштва, како би се смањио степен појава попут непотизма, клијентелизма, сукоба интереса и осталих коруптивних појава.

Чланом 14. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде прописано је да министар може, за обављање одређених задатака, образовати радне групе и стручне комисије од запослених из једне или више организационих јединица, као и да се по потреби могу ангажовати и стручна лица која нису запослена у Министарству, те је у складу са наведеним донесена одлука као у дипозитиву овог рјешења. Одговорно лице за доношење плана интегритета је министар.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се поднијети приговор министру у року од 8 дана од дана достављања. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованим
2. Архива



2. Обавјештење за запослене

Поштовани,

Обавјештавамо вас да је Министарство Пољопривреде шумарства и водопривре Републике Српске започело активности на припреми и изради свог Плана интегритета, у складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској.

Наведена правила је усвојила Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, као стално радно тијело Владе Републике Српске за координацију и евалуацију спровођења те Стратегије, на првој сједници одржаној дана 24.04.2015. године.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спречавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

План интегритета је средство за повећање свијести о слабим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етички и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција.

Процес израде плана интегритета одвија се кроз три фазе:

- Фазу припреме у којој руководилац институције доноси одлуку о изради плана интегритета, именује радну групу за израду која доноси програм за израду плана интегритета.
- У фази оцјене и процјене постојећег стања – оцјена изложености се врши процјена прикупљене документације, анкетаирање запослених и грађана као корисника услуга, те се идентификују области ризика.
- У фази предлагања мјера за побољшање интегритета сачињава се регистар ризика и адекватних мјера на минимизирању ризика.

Након усвајања плана интегритета Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде Републике Српске именује менаџера интегритета који ће бити задужен за праћење спровођења плана интегритета.

С, тим у вези отпочела је прва фаза израде Плана интегритета, а министар је именовано радну групу која ће да учествује у изради.


МИНИСТАР
Stivo Mirjanic
проф. др Стево Мирјанић

Програм израде плана интегритета

Институција: Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде Републике Српске

Одговорно лице: Министар

Чланови радне групе: Дубравка Бујић, координатор Радне групе; Мира Ћопић, члан; Маринко Вранић, члан; Ранко Грубешаић, члан; Бојана Бајагић, члан; Срђан Ковачевић члан.

Датум доношења одлуке: 15.03.2017. године

Почетак израде: 04.04.2017. године

Табеларни приказ израде плана интегритета по фазама:

ФАЗА ПРИПРЕМЕ

БРОЈ	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Доношење одлуке о изради плана интегритета и именовању радне групе	Руководилац	23.03.2017.	април 2017.
2.	Упознавање запослених са планом интегритета	Руководилац Радна група	06.04.2017.	мај 2017.
3.	Радна група предлаже и представља програм израде плана интегритета	Радна група	05.06.2017.	Јун-јул 2017.
4.	Позивање запослених да дају приједлоге о изради плана	Радна група и руководилац	19.06.2017.	Јун-јул 2017.
5.	Рад на прикупљању потребне документације за идентификацију анализу и управљање ризицима	Радна група	05.07.2017.	Јули- август 2017.
6.	Успостављање комуникације између запослених, анализе приједлози	Радна група и руководилац	10.08.2017.	Септембар 2017.

ФАЗА ОЦЕНЕ И ПРОЦЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – ОЦЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ

БРОЈ	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Припрема упитника за запослене	Радна група	05.06.2017.	Јун 2017.
2.	Попуњавање упитника путем тајног анкетирања	Запослени	03.07.2017.	Крај јула 2017.
3.	Идентификација и процјена ризика према областима ризика	Радна група	05.07.2017.	Крај аугуста 2017.

ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА

БРОЈ	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Предлагање мјера које су адекватне за унапређење интегритета, рокови	Радна група	05.09.2017.	Септембар 2017.
2.	Завршне консултације са запосленима и евентуална допуна приједлога	Радна група	09.10.2017. 10.11.2017.	октобар новембар 2017.
3.	Доношење одлуке о усвајању плана интегритета и распуштање радне групе	Радна група и Руководилац	15.11.2017.	новембар 2017.
4.	Именовање менаџера интегритета – надзор над спровођењем плана интегритета	Руководилац	01.12.2017.	децембар 2017.


МИНИСТАР
Stevan Mirjanic
 проф. др Стево Мирјанић

3. Методологија процјене интензитета ризика

МЕТОДОЛОГИЈА ПРОЦЈЕНЕ ИНТЕНЗИТЕТАРИЗИКА

ЛЕГЕНДА ТЕРМИНА И СИМБОЛА

Интензитет ризика добија се множењем вјероватноће и посљедица, употребом матрице ризика "вјероватноћа(1-10) x посљедица(1-10)" која је приказана на слици испод.

ПОСЉЕДИЦА	озбиљна	10									
		9									
		8									
	умјерена	7									
		6									
		5									
	мала	4									
		3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Интензитет ризика (посљедица x вјероватноћа)		ниска			средња			висока			
		ВЈЕРОВАТНОЋА									

Укупна процјена ризика од корупције и других облика нарушавања интегритета

- /В Ризик високог интензитета – Корупција или други облици нарушавања интегритета су већ присутни у овом процесу или је врло вјероватно да ће се појавити.
 - /С Ризик средњег интензитета – Појава корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу је могућа, али се мјерама контроле управља тимризиком.
- /Н Ризик ниског интензитета – Мала је вјероватноћа да ће се појавити корупција или други облици нарушавања интегритета у овом процесу, због постојећих мјера контроле

Оцјена ризика:

Оцјене су од 1 до 100, тако да оцјене:

- од 1-15 представљају "најмању вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са »веома малим« утицајем (**ризик ниског интензитета**),
- оцјене од 16-48 представљају "средњу вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са "умјереним" утицајем (**ризик средњег интензитета**),
- док оцјене од 49-100 значе "скоро извјесну" појаву корупције или других облика нарушавања интегритета са "веома великим" утицајем (**ризик високог интензитета**).

2. Образац плана интегритета

ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА - РЕГИСТАР РИЗИКА И МЈЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

РЕГИСТАР РИЗИКА		МЈЕРЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА							
Област ризика	Опис ризика	Вјероватноћа	Посљедица	Пројекција	Предложене мјере	Одговорно лице	Рок за реализацију мјере	Мјере из надлежности других субјеката	Статус ризика од посљедње провере
О П Ш Т Е О Б Л А С Т И	Недовољени утицаји или недовољна информисаност приликом: 1) одлучивања у управним стварима, 2) спровођења поступка јавних набавки, 3) израде нацрта и приједлога закона и подзаконских аката 4) именована чланова комисија радних група и стручних лица.	2	3	6	Обавезна сарадња Министарства са другим органима управе у процесима одлучивања Наставак досљедне примјене правила за израду закона и других прописа Републике Српске Едукације запослених Наставак досљедне примјене законских и подзаконских аката у одлучивању	Министар Помоћници министра Секретар Министарства	Континуирано		
	Непоступање по мјерама из ревизорског извјештаја	2	8		Већи ангажман надлежних у провођењу ревизорских мјера Подношење извјештаја	Министар Интерни ревизор	Континуирано		

<p>3. ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА</p>	<p>Ризици у вези са планирањем буџета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Неадекватно планирање буџета 2) Недозвољен утицај приликом планирања буџета 3) Доношење и усвајање буџета уз недовољно уважава мишљења ресорне институције. 	<p>3</p>	<p>8</p>	<p>Планирање буџета уз досљедну примјену Правних аката из те области</p>	<p>Министар</p> <p>Секретар министарства</p> <p>Руководилац одјека за финансијско рачуноводствене послове</p> <p>Министар</p>	<p>У току буџетског календара</p>	<p>Министарство финансија</p>
---	---	----------	----------	--	---	-----------------------------------	-------------------------------

	<p>Ризици у вези са управљањем финансијама:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Неадекватно управљање финансија 2) Ненамјенско трошење финансијских средстава 3) Неизвршавање буџета у току године у складу са потребама 4) Поштовање прописа везаних за трошење буџетских средстава (закон о извршењу буџета) институција. 	5	8		<p>Транспарентност рада</p> <p>Редовни извјештаји</p> <p>Поштовање реда приоритета.</p> <p>Сарадња са стручним лицима из финансија и уважавање њиховог мишљења.</p> <p>Контрола намјенске потрошње финансијских средстава</p> <p>Анализа подзаконских аката о рачуноводству</p>	<p>Министар</p> <p>Секретар министарства</p> <p>Помоћници министара</p> <p>Руководилац одјека за финансијско рачуноводствене послове</p>	<p>Континуирано</p> <p>До краја 2018. године</p>	<p>Министарство финансија</p>	
--	---	---	---	--	--	--	--	-------------------------------	--

	<p>Неадекватно спровођење поступака јавних набавки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Управљање трошковима-утицајна висина трошкова, 2) Непоштовање законских процедура поступцима јавних набавки, 3) Злоупотреба набавки које су изузете од примјене Закона о јавним набавкама. 	5	6	<p>Досљедна примјена Закона о јавним набавкама и припадајућх подзаконских аката</p> <p>Поштовање прописа о јавним набавкама (обуке за чланове комисије)</p>	<p>Секретар министарства</p> <p>Чланови комисије за јавне набавке</p> <p>Овлаштена службена лица која користе печат</p>	<p>Рок који је предвиђен за поступак јавних набавки</p> <p>Континурано</p>		
--	--	---	---	---	---	--	--	--

4. ЧУВАЊЕ И БЕЗБЈЕДНОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНАТА	Недовољна ИТ безбједност података Незаштићеност службене документације због недовољних мјера физичке и техничке безбједности истих Нерационално и неекономично Кориштење материјалних средстава	6 4 2	10 6 6	[Redacted] [Redacted] 12	Адекватна безбједносна заштита ИТ података Донијети акт којим ће се обезбиједити заштита података, у складу са Упутством о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе Контрола намјенске потрошње материјално техничких средстава	Секретар министарства Сви запослени	До краја 2018. године	Служба за заједничке послове	
5. ЕТИЧКО И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОНАШАЊЕ	Сукоб интереса Недостојно, увредљиво или на други начин неprimјерено понашање према странкама у поступку пред органом управе Злоупотреба медијског простора	3 4 3	10 4 3	[Redacted] [Redacted] 9	Редовно вршење надзора о евентуалном постојању сукоба интереса запослених у обављању појединих послова Поштовање етичког кодекса. Изношење истинитих објективних и тачних информација у контактима са медијима	Министар Руководиоци основних организационих јединица Службеник за односе са јавношћу			

<p>П О С Е Б Н Е О Б Л А С Т И</p>	<p>1. ИЗРАДА ЗАКОНСКИХ И ПОДЗАКОНСКИХ АКАТА</p>	<p>Недовољна укљученост свих одговорних субјеката у процесу израде прописа</p> <p>Неукључивање и неконсултовање представника професионалне заједнице и заинтересованих лица у процес израде прописа</p> <p>Утицај на именоване чланова радних група код израде прописа</p> <p>Недозвољени утицаји приликом израде законских и подаконских аката и нетранспарентан рад</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>6</p>	<p>Максимална укључености искориштеност људских и стручних капацитета у Министарству у процесу израде прописа</p> <p>Учешће представника професионалне заједнице и других заинтересованих организација и појединаца у процесу израде прописа</p> <p>Транспарентан рад радних група, организовање јавних расправа, стручних дискусија, и других консултација</p> <p>Објављивање преднацрта и нацрта закона или подзаконског акта на интернет страници министарства</p>	<p>Министар Секретар министарства Помоћници министра</p> <p>Секретар министарства</p> <p>Помоћници министра</p>	<p>Континуирано</p>	
---	--	---	-------------------------------------	-------------------------------------	---	---	---------------------	--

					<p>Именоване радних група задужених за провођење поступка израде прописа</p> <p>Едукације запослених који раде на изради прописа</p>	<p>Редовне анализе рада и појачан надзор над радом органа и установа које проводе прописе чији је обрађивач ово министарство</p> <p>Редовна едукација запослених који спроводе процесе надзора</p> <p>Срадња са другим институцијама у смислу размјене примјера добре праксе</p>	<p>Министар</p> <p>Руководиоци основних организационих јединица</p> <p>Инспектори</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Републичка управа за инспекцијске послове</p>	
<p>2. НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ЗАКОНА</p>	<p>Неједнак приступ представника министарства приликом надзора над примјеном закона и подзаконских аката</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>4</p>						

	<p>3. ПОСТУПАЊЕ У ПРОЦЕСУ ДАВАЊА МИШЉЕЊА НА ПРАВИЛНИКЕ О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОРГАНА УПРАВЕ КОЈИ СУ У САСТАВУ МИНИСТАРСТВА</p>	<p>Неједнак приступ приликом давања мишљења на критеријумима о запошљавању</p> <p>Неадекватно попуњавање радних мјеста у односу на обим посла</p> <p>Недоследна примјена правних прописа у поступку израде кадровског плана у органима управе који су у саставу министарства</p> <p>Злоупотреба положаја</p>	3	5	15	<p>Обавеза прибављања сагласности министарства о обезбјеђењу материјалних средстава у буџету Републике Српске и у поступку израде кадровског плана органа који су у саставу министарства</p> <p>Реалне процјене радних мјеста засноване и броја извршиоца на објективним анализама потреба посла</p>	<p>Министара</p> <p>Помоћници министар</p> <p>Секретар</p>	Континуирано	Руководиоци органа управе који су у саставу министарства	
--	---	--	---	---	----	--	--	--------------	--	--

4. СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ ШУМАРСТВУ И ВОДОПРИВРЕДИ	<p>Пропусти у поступку пријема, обраде, анализе и прослијеђивања пријава корупције</p> <p>Злоупотреба и неовлашћено коришћење информација о садржају и лицима на које се пријава односи.</p>	4	5		<p>Јачање институционалних и административних капацитета у области пољопривреде и руралног развоја, шумарства и водопривреде</p> <p>Протоколсати пријаве на начин да је садржајем пријаве упознат само корисник</p>	Помоћник министра Запослени	Континуирано		
---	--	---	---	--	---	--------------------------------	--------------	--	--

5. РАДИ ПРОЦЕДУРЕ У ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА СУБВЕНЦИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ И ШУМАРСТВУ	Нејасне и непотпуне одредбе Правилника о условима и начину кориштења истих у пољопривреди и	7	7	Анализа прописа који регулишу предметну област у склопу које су израда и препорука за благовремене измјене Правилника у складу са законима и прописима, те оправданим захтјевима корисника тих средстава	Помоћници министра Секретар министарсва Запослени који раде на пословима кориштења средстава субвенције	До краја 2018. Године Континуирано Континуирано	Министарство финансија
	Ажурирање или израда плана кориштења средстава, субвенција	6	7	Анализа и израда препорука за израду плана кориштења средстава субвенције		Континуирано	
	Надкватан рад органа и комисија укључени у рад на додјели за кориштење средстава субвенције			Појачан надзор над радом комисија укључени у рад на додјели средстава субвенције		Континуирано	
	Континуирано подношење извјештаја о раду органа и комисија укључени у рад на додјели средстава субвенције					Континуирано	

6. ЧУВАЊЕ И БЕЗБЈЕДНОС ПОДАТАКА	Неадекватно кориштење информационог система у Одјељењу пољопривреде шумарства и водопривреде Као и одјељењу ветеринарства	8	8	<p>Наставак изградње информационог Система у области пољопривреде руралног развоја</p> <p>Шумарства и водопривреде Вођење регистара по одјељењима по</p> <p>Редован унос и ажурирање података у успостављеном регистру</p>	Помоћници министра Информациони сектор министарства	Континуирано	
---------------------------------	--	---	---	--	--	--------------	--

<p>7. НАДЗОР НАД КОРИШТЕЊЕМ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА</p>	<p>Неадекватан систем контроле провођења надзора над корисницима шума и шумског земљишта</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>Појачање контроле намјенског утршка средстава за шуме, приступ подацима, Досњедно провођење јавног конкурса за доdjелу средстава Сузбијање бесправних сјеча и продају дрвих сортимената Јачањем контроле на терену</p>	<p>Министар Инспектори РС Помоћник министра за Ресор шумарства и ловства Запослени и чланови комисијама и другим тjелима укљученим у наведене послове</p>	<p>Континуирано</p>		
	<p>Унапређење поступка доdjеле државног пољопривредног земљишта на кориштење путем закупа, поступак доdjеле шумског земљишта у својини Републике српске (путем закупа)</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>Прецизно дефинисање критеријума за доdjелу пољопривредног земљишта на кориштење путем закупа Као и дефинисање критеријума за доdjелу шумског земљишта својини Републике Српске на кориштење путем закупа</p>	<p>Министар Јединице локалне самоуправе Привредни субјекти Одсјек за контролу у ресору шумарства и ловства</p>			

	<p>8. НАДЗОР НАД КОРИШТЕЊЕМ ВОДА И РИЈЕЧНИХ КОРИТА</p>	<p>Недовољна транспарентност у спровођењу поступка давања водних сагласности</p> <p>Недоследна примјена Правилника о начину одржавања ријечних корита и водног земљишта</p>	6	7	<p>Појачана контрола транспарентност и издавања дозвола и лиценци кроз увођење додатног надзора над извођачима</p> <p>Доследно спровођење правилника о начину одржавања ријечних корита и водног земљишта</p>	<p>Министар</p> <p>Помоћник министра</p> <p>Запослени на предметним пословима</p>	Континуирано	ЈУ „ВОДЕ СРПСКЕ“	
--	--	---	---	---	---	---	--------------	------------------	--

	<p>9. ПРИМЈЕНА ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНЕ</p>	<p>Неадекватна примјена и провођење свих законских и подзаконских аката у области ветерине</p> <p>Недовољна информисаност и транспарентност у поступку примјене прописа из области ветерине</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</p>	<p>Сачинити анализу и израдити препоруке у циљу смањити ризик при доношењу законских и под законских прописа</p> <p>Донијети прописе (тамо гдје нису донесени) за поједине области из ветерине ради транспарентности и бржег спровођења</p> <p>Појачати активности примјене прописа и рада на терену путем контролних органа</p>	<p>Министар</p> <p>Помоћници министра (ветерине), у сарадњи са осталим помоћницима</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Представници ветеринарске коморе и овлашћених лабораторија</p>	
--	--	---	----------	----------	--	--	--	---------------------	---	--

2. Одлука о усвајању Плана и интегритета

Број: 12.03.2-330-5147/17
Датум: 28.12.2017.

На основу члана 82. став 2. Закона о републичкој управи Републике Српске („Службени гласник РС“ број 118/2008, 11/2009, 74/2010, 86/2010, 24/2012, 121/2012 и 15/2016), члана 22. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017. године и Акционог плана за спровођење те Стратегије, министар пољопривреде шумарства и водопривреде Републике Српске доноси

ОДЛУКУ о усвајању Плана интегритета Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде

I

Усваја се израђени План интегритета и разрешава се именована радна група за израду плана интегритета.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.



МИНИСТАР

Проф. др. Стево Мирјанић

1. Рјешење о именовану менаџера интегритета

Број: 12.03.2-330-5147/17
Датум: 28-12-2017

На основу члана 82. став 2. Закона о републичкој управи Републике Српске (Сл. гласник РС број 118/2008, 11/2009, 74/2010, 86/2010, 24/2012, 121/2012 и 15/2016), члана 25. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017. године и Акционог плана за спровођење те Стратегије, министар пољопривреде шумарства и водопривреде Републике Српске доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану менаџера интегритета Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде

I

За менаџера интегритета Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде именује се Дубравка Бујић.

II

Менаџер интегритета:

- врши стални надзор над спровођењем Плана интегритета Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде, извјештава руководиоца свака три мјесеца о извршењу плана интегритета,
- врши периодичне контроле ризика и ажурирање плана интегритета,
- предлаже едукације, израду интерних правила и кодекса етике,
- подстиче интегритет и предузима мјере на спречавању корупције, сукоба интереса и других облика пристрасног поступања запослених,
- прима и разматра сва примљена обавјештења запослених о ситуацијама, појавама или радњама за коју постоје разумно увјерење да представља могућност за насатанак и развој корупције, сукоба интереса и других облика незаконитог или неетичног поступања, те предлаже све потребне мјере.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.



МИНИСТАР
Проф. др. Стево Мирјанић